

PATVIRTINTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2016-06-16 įsakymu Nr. V-118

## **KAUNO “NEMUNO” MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gerinant mokinių pasiekimus tikima visų mokinių galimybėmis, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

1.1. Mokykla, keldama uždavinį pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, mokyklos kontekstą, pasirinkti veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti.

1.1.2. Mokykloje, įgyvendinant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, 2016 m. rugpjūčio 2 d. direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys už mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos teikimo organizavimą, proceso stebėseną ir vykdymą.

1.1.3. Koordinuojamas ir derinamas visų suinteresuotųjų šalių gebėjimas ir ilgam laikui sutelkti pastangas siekiant pažangos. (Mokyklos nuostatai, mokyklos tarybos, metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatai, darbo grupių, mokytojų tarybos direkciniai pasitarimų protokolai ir kt.

1.2. Siekiama, kad mokykloje visi jaustųsi saugūs. Nuolat ieškoma būdų geros mokyklos atmosferos, kūrimui ir tobulinimui.

**1.3.** Mokykloje kuriamos ir tobulinamos mokymuisi palankios aplinkos (priemonės ir suplanuoti lūkesčiai numatyti metinėje Veiklos programoje).

#### **1.4. Pasiekimai gerinami:**

1-4.1. rengiant “Mokomųjų dalykų priemonių planus” atsižvelgiant į standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatus.

1.4.2. numatant priemones mokyklos Veiklos programoje

1.4.3. intensyvinant mokymą(si) mokymą(si) pamokoje

1.4.4. fiksuojant ir stebint ugdymo pokyčius mokykloje pagal mokykloje numatytą tvarką (fiksuojama UP prieduose).

1.4.5. tobulinat ir struktūrizuojant savalaikės mokymo pagalbos teikimą;

1.4.5. pritaikant užduotis ir vertinimą;

1.4.6. tobulinant tėvų itraukimą mokymo pasiekimų gerinimą.

1.4.7. organizuojama tiriamoji veikla. (kasmet rengiamas tiriamosios veiklos planas). Tyrimo išvalgos ir apibendrintos išvados, pristatomos mokyklos bendruomenei, skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje, jomis naudojamos mokymosi pasiekimų ir ugdymo proceso tobulinimui.

1.4.8. Tobulinamas mokytojų profesionalumas ir kompetencijos, ypač jų gebėjimui individualizuoti ugdymą; stiprinti mokinių, mokytojų ir mokykinių motyvaciją mokytis, tobulėti bei gebėjimą kryptingai veikti (parentas kvalifikacijos kėlimo priemonių planas, suplanuoti lūkesčiai numatyti metinėje mokyklos Veiklos programoje);

1.5. Mokykloje analizuojami ir vertinama mokinių pažangos pokyčiai mokinio, tėvų, mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto administracijos lygmenyse. Su rezultatais supažindinami mokyklos bendruomenė, (rezultatai pateikiami mokyklos internetiniame puslapyje, skelbiami NMVA metinėse pažangos įsivertinimo anketose).

1.5.1. Mokykloje sukurta, veikia ir nuolat tobulinama” Individualios ugdymo pažangos stebėjimo sistema ( UP prieduose pateikiamos mokykloje parengtos struktūruotos lentelės).

1.5.2. Mokyklos pasiekimai lyginami su miesto respublikos ir panašaus profilio mokykų rezultatais (mokyklos Veiklos plane numatomi rezultatų apibendrinimo pranešimai).

1.6. Tiriamas pasirinktų priemonių veiksmingumas (administracijos ugdymo procesą apibendrinančios ataskaitos (pavardinti iš pavaduotojų priemonių plano).

## **II SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PROCESO DALYVIAI**

#### **JŲ VAIDMENYS**

2. Mokykloje direktoriaus įsakymu yra paskirti asmenys už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą,

2.1. Priimtų sprendimų ir priemonių savalaikį įgyvendinimą, bei priemonių poveikio analizės vykdymą. koordinuoja ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.

2.2. mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.

### III SKYRIUS

#### MOKOMŪJŲ DALYKŲ MOKYTOJŲ PRIEMONĖS MOKINIŲ PASIEKIMAMS GERINTI

3. Mokytojai, vadovaudamiesi mokslo metų pradžioje ir pabaigoje mokykloje atliekamų mokinių diagnostinių ar standartizuotų testų analize ir vertinimu, nustato ir fiksuoja mokinių mokymosi pasiekimų lygį, jį fiksuoja ir aprašo ilgalaikiuose teminiuose planuose skyriuje “Klasės charakteristika” bei numato planuojamą pažangos pokyčius per mokslo metus.

3.1. Išsiaiškina kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su klasės auklėtoju mokiniu ir jo tėvais priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių bei mokiniui būtinos pagalbos .

3.2. Mokytojas renka ir kaupia mokinio kompetencijų ir konigtyvinių gebėjimų įrodymus (mokinių darbus vertinimo aplankus kontrolinius daebus diagnostinio vertinimo užduotis, tarptautiniai ir nacionalinius tyrimus.

3.3. Mokomuosius dalykus dėstantys mokytojai kasmet iki rugsėjo trečios savaitės pabaigos sudaro mokinių sąrašą, kuriems reikalinga ir/ar bus teikiama mokymosi pagalba pasiekimas gerinti .ji pateikia mokyklos administracijai

3.4. Atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir ugdymo pažangos pokyčius diagnostinių bei standartizuotų testų rezultatus parengia savo mokomojo dalyko priemonių gerinimo planą.

3.5. Gabių mokinių pasiekimų gerinimui mokytojai rengia ugdymo turinio papildymais ir individualias užduotis.

3.6. Identifikuodamas mokymosi pagalbos poreikį bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną).

#### **3.7. Pamokose:**

3.7.1. koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3.7.2. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.7.3. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

3.7.4. pamokų metu organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

3.7.5. pagal poreikį sudaro raštišką dvišalę mokytojas, mokinys ar trišalę (mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai) sutartį (mokykloje parengtos ir parvirtintos sutarčių pavyzdžių fonomos).

3.7.6. kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us);

3.7.7. pagal poreikį, suderinę su VGK ir administracija kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose.

### **3.8. Mokomųjų dalykų mokytojai po pamokų:**

3.8.1.atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir ugdymo pažangos pokyčius, diagnostinių bei standartizuotų testų rezultatus parengia savo mokomojo dalyko priemonių gerinimo planą;

3.7.2.sudaro mokinių sąrašą, kuriems reikalinga ir/ar bus teikiama mokymosi pagalba pasiekimas gerinti;

3.7.3.praveda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.7.4.prižiūri, konsultuoja namų darbų užduočių atlikimą mokykloje;

3.7.5.analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

3.7.6.kreipiasi į mokyklos VGK dėl rekomendacijos, kad mokiniui būtų teikiama mokyklos švietimo pagalbos specialist pagalba.

### **3.9. Klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:**

3.9.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių ir kt.

3.9.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

3.9.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

3.9.4. koreguoja auklėtinių individualų ugdymo planą;

3.9.5. rūpinasi, kad namuose auklėtinio būtų tinkamos sąlygos mokytis, įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

### **3.10. Vaiko gerovės komisija:**

3.10.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.10.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

### **3.11. Mokyklos administracija:**

3.11.1. inicijuoja ir skatina mokinius ir mokytojus už gerus mokymosi rezultatus ir padarytą pažangą; vadovaujantis mokykloje patvirtintu "Mokinių ir mokytojų skatinimo tvarkos aprašu".

3.11.2. inicijuoja gerosios patirties sklaidą;

- 3.11.3. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;
- 3.11.4. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;
- 3.11.5. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 3.11.6. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
- 3.11.7. vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
- 3.11.8. inicijuoja mokykloje veikiančios individualios pažangos stebėsenos sistemos tobulinimą;
- 3.11.9. analizuoja standartizuotų ir diagnostinių testų pažangos duomenis, posėdžio metu pareikia apibendrintas išvalgas, jas lygina su mokinių metinių pasiekimų rezultatais, pateikia apibendrintas išvalgas ir numato gaires ugdymo turinio, ugdymo proceso, mokytojo kompetencijos ar vertinimo pasiekimų tobulinimui;
- 3.11.9. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama ugdymo tikslus ir uždavinius bei vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) sociokultūrinę aplinką.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMU GERINIMO REKOMENDACIJOS**

- 4. Mokykloje tobulinamas raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų ugdymas per visų dalykų pamokas.. pakoreguotas kaupiamasis vertinimas, skiriant papildomų taškų už skaitymo suvokimą ir raštingumą
- 4.1. Rengiamos užduotys, kuriuose numatytos priemonės, skirtos mokinių skaitymo ir matematinio raštingumo pasiekimams gerinti. Mokykloje parengtas “Nemuno” mokyklos - daugiafunkcio centro skaitymo suvokimo priemonių tobulinimo planas“ „2015 - 2017m.“ Lietuvių kalbos ir kultūrinio raštingumo mokymo gerinimo priemonių planas“ ir skaitymo įgūdžiams tobulinti „Skaitymo įgūdžių tobulinimo programa“ . Mokytojai naudojami IQES online Lietuva skaitymo kompetencijų ugdymo portfelio medžiaga ir NMVA parengtais testais.)
- 4.2. Parengtas “Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje tvarkos aprašas ( kalbų metodinė grupė ) Mokykloje susitarta ir laikomasi bendrų kalbos ugdymo reikalavimų visų mokomųjų dalykų pamokose ;
- 4.3. Efektyvinti mokymo ir mokymosi procesą (mokyklos Veiklos plane numatomos konkrečios priemonės ir jų įgyvendinimo laukiamas rezultatas).

- 4.4. Tikslingiau naudoti formuojamąjį vertinimą pamokose ( tris kartus per metus atlikti analizę apie situacijos pasikeitimo pokyčius).
- 4.5. Giliau individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą•
- 4.6. Pagrindinio ugdymo programoje daugiau dėmesio negu iki šiol skirti, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui.
- 4.7. Pasiekimų gerinimui organizuoti trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokymosi pasiekimų gerinimo priemonės pritaikytas įvairių gebėjimų mokiniams, jas fiksuojant mokykloje numatyta tvarka, pildant patvirtinto pavyzdžio apskaitos lapus.
- 4.8. Peržiūrėti konsultacijų skyrimo strategija mokykloje, atsiradus finansinėms galimybėms, skirti papildomų valandų konsultacijoms ar pamokų.
- 4.9. Įvertinti situaciją klasėje ir poveikį mokiniui: kas efektyviau pamoka ar konsultacija?
- 4.10 Konsultacijų mokinyms–mokiniui“; konsultuojame kiekvieną “pagalba čia ir dabar“, Konsultacinių centrų“; trumpalaikių konsultacijų organizavimas pagal poreikį.
- 4.11. Naudoti įvairios formos pagalba – mokiniui ruošiant namų darbus.
- 4.12. Klausimų, susijusių su mokymosi pasiekimais ir mokymosi pagalba nuolatinis aptarimas mokyklos bendruomenėje.

## **V SKYRIUS**

### **PASIEKIMŲ GERINIMAS TOBULINAT IR STRUKTŪRIZUOJANT SAVALAIKĖS MOKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMĄ**

5. Mokyklos direktorius: atsakingas už mokyklos mokymosi pagalba ir specialiųjų poreikių paslaugų politikos kūrimą ir įgyvendinimą.
- 5.1. Mokymosi pagalba teikimas mokykloje organizuojamas, vadovaujantis “Mokymosi pagalba tvarkos aprašu patvirtintu direktoriaus 2016 -06-16 . įsakymu Nr. V-118.
- 5.1.1. Švietimo pagalbą mokykloje organizuojama vadovaujantis „Kauno „Nemuno“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo organizavimo ir pagalba mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2015 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-78,
- 5.2. Mokykloje švietimo pagalba teikimą koordinuoja skyčiaus vedėja švietimo pagalbą mokykloje organizuoja mokyklos VGK, teikia klasių vadovai, mokytojai ir mokykloje dirbantys pagalba mokiniui specialistai (sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas.

5.3. Švietimo pagalbos formos: individualus darbas su mokiniu ir grupe (mokytojų konsultacijos gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, tiriamoji veikla, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, profesinis ir karjeros planavimo informavimas, sveikatinimo ugdymas ), darbas su mokinio šeima, darbas su socialiniais partneriais, užtikrinant švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą ir kuriant saugią aplinką;

5.4. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas atsakingas už „Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų“ mokykloje sudarymą. Sąrašus tvirtina mokyklos direktorius, jie derinami su pedagogine psichologine tarnyba ir švietimo ugdymo skyriaus atskingu specialistu.

5.5. Mokyklos švietimo pagalbos teikimo darbo grupė:

5.5.1. prisiima bendrą atsakomybę už mokyklos švietimo pagalbos organizavimą ir įgyvendinimą;

5.5.2. nuolat stebi, kaip įgyvendinama mokyklos mokymosi pagalbos sistema;

5.5.3. koordinuoja švietimo pagalbos teikimo procesą;

5.5.4. nuolat informuoja mokinius apie kitų institucijų teikiamas įvertinimo paslaugas ir mokinių nukreipimo procedūras;

5.6. Planuojami mokymosi ir švietimo pagalbos rezultatai:

5.6.1. mokiniai ima geriau mokytis;

5.6.2. pagrindiniai jų įgūdžiai ir mokymosi strategijos pasiekia tokį lygį, kad mokiniai gali mokytis pagal įprastą programą.

5.7. Specialiujų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą vadovaujantis “Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka” sudaromas individualus ugdymo planas.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS TOBULINANT MOKYKLOS IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMĄ**

6. Mokykloje parengta “Mokyklos tėvų informavimo tvarka” reglamentoja ir užtikrina, kaip. kokiais būdais ir kada mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) savalaikiai gauna informaciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius, vaikų motyvaciją, iškilusius sunkumus. (UP priedas).

6.1. Remiantis kai kurių klasės vadovų gerąja patirtimi pradėti vykdyti tėvų itraukimo į ugdymo procesą pilotinį bandymą organizuojant mokinių-tėvų-mokytojų individualios pažangos struktūruotus aptarimus du kartus metuose;

6.2. Eksperimentui pasiteisinus, gerąją patirtis bus diegiama visose klasėse.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMAS TAIKANT PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMĄ**

7. Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. mokykloje mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis, direktoriaus 2016 06-16 įsakymu Nr. V-118, patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“(UP 12 priedas), parengtu vadovaujantis Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo:“(2015 m. gruodžio 21d. įsakymas Nr. V -1309), kuriame pateikta nauja „Mokinių mokymosi pažangos vertinimo”, samprata.

7.1. Išanalizuoti priežastis dėl metinių ir standartizuotų testų vertinimo skirtumų .

7.2. Rezultatus apatarti ir išanalizuoti metodinėsi grupėse,

7.3. Mokomųjų dalykų mokytojams, atsižvelgiant į standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatus parengti trūkumų taisymo priemonių planą.

7.4. Parengtas priemonės vertinimo sistemos tobulinimui, įtraukiant į mokyklos veiklos programos priemonių planą.

7.5. Skyriaus vedėjams ugdymui vykdyti ugdomąją priežiūrą, tirti numatytų priemonių veiksmingumą.

---

Parengė

Nijolė Mažeikienė